*Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 5 /2018/2019 Dyrektora ZST z dnia 08.października 2018 r.*

**R O Z L I C Z E N I E F I N A N S O W E W Y C I E C Z K I**

Rozliczenie finansowe wycieczki zorganizowanej w dniu/ dniach ................................

przez ..............................................................................................................................

**Wpływy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Wyszczególnienie wpłat* | *Kwota* |
| 1. | Odpłatność uczestników |  |
| 2. | Dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców |  |
| 3. | Inne wpłaty |  |
|  | Razem |  |

**Koszty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Wyszczególnienie kosztów* | *kwota* |
| 1. | Transport |  |
| 2. | Wyżywienie |  |
| 3. | Noclegi |  |
| 4. | Przewodnik |  |
| 5. | Bilety wstępu do muzeum, teatru, kina itp. |  |
| 6. | Opłaty za parking |  |
| 7. | Ubezpieczenie |  |
| 8. | Inne |  |
|  | Razem |  |

Pozostała kwota ............................. zostaje przeznaczona na ..................................................................

.........................................................................................................................................................

( określić sposób zagospodarowania pozostałej kwoty, np. zwrot, wspólne wydatki klasowe)

Podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie przyjął:

.........................................................................................................................................................................................

data, podpis dyrektora szkoły Przewodniczącego Rady Rodziców - w przypadku dofinans. Wycieczki ze środków RR